

समय:3:00 घंटे

पूर्णांक:80

निर्देश:-

- (1) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (2) प्रश्न क्र. 1 से 5 तक 32 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। जिसमें सही विकल्प 6 अंक, रिक्त स्थान 7 अंक, सही जोड़ी 6 अंक, सत्य/असत्य 6 अंक, एक वाक्य में उत्तर 7 अंक के प्रश्न हैं।
- (3) प्रश्न क्र. 6 से 15 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, शब्द सीमा 30 शब्द है, प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक आवंटित हैं।
- (4) प्रश्न क्र. 16 से 19 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, शब्द सीमा 75 शब्द है, प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक आवंटित हैं।
- (5) प्रश्न क्र. 20 से 23 तक विश्लेषणात्मक प्रश्न हैं, शब्द सीमा 120 शब्द है, प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक आवंटित हैं।
- (6) प्रश्न क्र. 6 से 23 तक सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिये गए हैं।

## 1. सही विकल्प चुनिए-

1X6=6

- (I) प्रबंध के कितने स्तर है -  
 (अ) चार  
 (स) दो  
 (ब) तीन  
 (द) एक
- (II) अनौपचारिक संगठन में क्या कमी है -  
 (अ) उद्देश्य प्राप्ति में सुविधा  
 (स) मानवीय पहलू  
 (ब) सुव्यवस्थित  
 (द) स्थायित्व
- (III) प्रशिक्षण में बल दिया जाता है-  
 (अ) सैद्धांतिक ज्ञान पर  
 (स) सामान्य ज्ञान पर  
 (ब) सर्वांगीण ज्ञान पर  
 (द) व्यावहारिक ज्ञान पर
- (IV) नियंत्रण प्रबन्ध का कार्य है -  
 (अ) प्रथम  
 (स) द्वितीय  
 (ब) अंतिम  
 (द) इनमें से कोई नहीं
- (V) क्रण आधारित कोष कौन सा है -  
 (अ) संचित आय  
 (स) समता अंश  
 (ब) क्रणपत्र  
 (द) इनमें से कोई नहीं
- (VI) उत्पाद से संबंधित विशिष्ट सूचनाएं किस से प्राप्त होती हैं -  
 (अ) ब्रॉडिंग से  
 (स) लेबलिंग से  
 (ब) पेटेंट से  
 (द) पैकिंग से

## 2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए-

1X7=7

- (I) .....प्रबंध का सार है।
- (II) टेलर के अध्ययन का केंद्र बिंदु..... था।
- (III) वातावरण के .....घटकों पर व्यवसाय का कोई नियंत्रण नहीं होता है।
- (IV) नियम..... स्थापित करने में सहायक होते है।
- (V) चालू संपत्तियों का योग..... पूँजी कहलाती है।
- (VI) भारार्पण सदैव..... की ओर किया जाता है।
- (VII) वित्तीय प्रबंध ..... के अपव्यय को न्यूनतम करता है।

3. सही जोड़ियाँ बनाईये—

1X6=6

(A) (B)

- |       |                    |                        |
|-------|--------------------|------------------------|
| (I)   | बजट                | (अ) वस्तु की पहचान     |
| (II)  | पदोन्नति           | (ब) उपभोक्ता के अधिकार |
| (III) | अनौपचारिक संप्रेषण | (स) आंतरिक स्त्रोत     |
| (IV)  | नामकरण             | (द) विक्रय संवर्धन     |
| (V)   | उपहार वितरण        | (इ) मौखिक              |
| (VI)  | चयन की स्वतंत्रता  | (ई) पूर्वानुमान        |

4. सत्य/असत्य में उत्तर लिखिए—

1X6=6

- (I) चयन एक सकारात्मक प्रक्रिया है।
- (II) संप्रेषण सदैव लिखित में होता है।
- (III) यदि नियोजन नहीं है तो नियंत्रण का कोई आधार नहीं है।
- (IV) वित्तीय प्रबंध सामान्य प्रबंध का एक अंग है।
- (V) पूंजी बाजार एक संगठित बाजार होता है।
- (VI) विपणन एवं विक्रय में अंतर नहीं है।

5. एक वाक्य में उत्तर दीजिए—

1X7=7

- (I) हेनरी फेयोल ने प्रबंध के कितने सिद्धांतों का प्रतिपादन किया?
- (II) उपयुक्त पद पर उपयुक्त व्यक्ति को रखना क्या कहलाता है?
- (III) निर्देशन के कितने तत्व होते हैं?
- (IV) ऋणपत्रों का निर्गमन कब लाभप्रद होता है?
- (V) किस पूंजी बाजार का संबंध नए निर्गमनों से होता है?
- (VI) मुद्रा बाजार का नियंत्रण किस संस्था द्वारा किया जाता है?
- (VII) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम कब बनाया गया था?

6. प्रबंध की दो विशेषताएं लिखिए।

2

**अथवा**

नवप्रवर्तन से क्या आशय है?

7. प्रबंध एक गतिशील प्रक्रिया है समझाइए।

2

**अथवा**

प्रबंध के दो मुख्य कार्य बताइए।

8. व्यवसायिक पर्यावरण से क्या आशय है?

2

**अथवा**

प्रौद्योगिकी पर्यावरण के किन्हीं दो पहलुओं को समझाइए।

9. 'व्यावसायिक पर्यावरण की प्रकृति गतिशील होती है।' स्पष्ट कीजिए।

2

**अथवा**

व्यावसायिक वातावरण के संदर्भ में सामान्य और विशिष्ट वातावरण में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

10. नियोजन की कोई एक परिभाषा लिखिए।

2

**अथवा**

"नियोजन एक सतत प्रक्रिया है।" समझाइए।

2

<b>11.</b> औपचारिक संगठन की कोई दो विशेषताएं लिखिए।	2
<b>अथवा</b>	
विकेंद्रीकरण से क्या आशय है?	
<b>12.</b> रेखा संगठन से क्या आशय है?	2
<b>अथवा</b>	
संगठन के कोई दो उद्देश्य लिखिए।	
<b>13.</b> अच्छे ब्रांड का चयन करते समय ध्यान रखने वाली किन्हीं दो बातों को समझाइए।	2
<b>अथवा</b>	
लेबलिंग के दो कार्य लिखिए।	
<b>14.</b> उपभोक्ता को वस्तु क्रय करते समय रखी जाने वाली दो सावधानियों को समझाइए।	2
<b>अथवा</b>	
उपभोक्ता की कोई दो समस्याएं बताइए।	
<b>15.</b> ईको मार्क स्कीम से क्या आशय है?	2
<b>अथवा</b>	
उपभोक्ता संरक्षण से क्या आशय है?	
<b>16.</b> गैरमौद्रिक अभिप्रेरणओं के किन्हीं तीन प्रकारों को समझाइए।	3
<b>अथवा</b>	
औपचारिक एवं अनौपचारिक संप्रेषण में अंतर बताइए।	
<b>17.</b> प्रभावशाली नियंत्रण प्रणाली के आवश्यक तत्व लिखिए।	3
<b>अथवा</b>	
नियंत्रण के उद्देश्य लिखिये।	
<b>18.</b> स्थाई पूँजी तथा कार्यशील पूँजी में अंतर बताइये।	3
<b>अथवा</b>	
एक अच्छी वित्तीय नियोजन के गुण लिखिए।	
<b>19.</b> स्कंध विपणि के कार्यों को समझाइए।	3
<b>अथवा</b>	
पूँजी बाजार एवं मुद्रा बाजार में अंतर बताइए।	
<b>20.</b> टेलर तथा फेयोल के विचारों में क्या समानताएं हैं?	4
<b>अथवा</b>	
प्रबंध के सिद्धांतों का महत्व स्पष्ट कीजिए।	
<b>21.</b> नियोजन का महत्व समझाइए।	4
<b>अथवा</b>	
नियोजन की सीमाओं की व्याख्या कीजिए।	
<b>22.</b> भर्ती एवं चयन में अंतर स्पष्ट कीजिए।	4
<b>अथवा</b>	
नियुक्तिकरण का महत्व समझाइए।	
<b>23.</b> मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले तत्व या घटक समझाइए।	4
<b>अथवा</b>	
वितरण माध्यम के प्रकार समझाइए।	

--##--